

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЫТМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ДОЛМАТОВА А.И.
ПРИКАЗ**

08 апреля 2025 года

№ 16

с. Кытманово

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

Приказываю

1. Назначить Замашкину Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебной работе, школьным координатором проведения ВПР в 2025 году.

Школьному координатору проведения ВПР:

1.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

1.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

1.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

1.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

1.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

1.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

1.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

1.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

1.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для

каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

1.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

2. Организовать проведение мониторинга качества образования в 2024-2025 учебном году в форме ВПР

- для обучающихся 4 классов по учебным предметам: русский язык, математика,

по одному предмету для каждого класса на основе случайного выбора: литературное чтение, окружающий мир, английский язык;

- для обучающихся 5 классов по учебным предметам: русский язык, математика,

по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора: история, биология, география, литература, английский язык;

- для обучающихся 6 классов по учебным предметам: математика, русский язык,

по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание, литература, английский язык;

- для обучающихся 7 классов: русский язык, математика,

по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание, английский язык, физика, литература;

- для учащихся 8 классов: русский язык, математика,

по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание, физика, литература, английский язык, химия;

- для учащихся 10 классов: русский язык, математика,

по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора: история, география, обществознание, физика, литература, английский язык, химия;

3. Утвердить график проведения ВПР (прилагается)

4. Назначить организатором в аудитории Замашкину Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебной работе;

5. Назначить дежурными организаторами вне аудитории: Бакалову Ольгу Владимировну, уборщицу служебных помещений, Любимову Татьяну Васильевну, уборщицу служебных помещений.

6. Назначить проверяющими работы следующих педагогов:

Русский язык: Замашкина О.В., заместитель директора по учебной работе, Грицук М.А., учитель русского языка и литературы, Сбитнев С.С., учитель русского языка и литературы,

Математика: Петроченко Т.В., учитель математики, Сафрошкина Л.Н., учитель математики, Старостина Л.И., учитель математики,

История и обществознание: Замашкина О.В., заместитель директора по учебной работе, Быкова А.А., учитель истории и обществознания,

География и биология, окружающий мир, химия: Замашкина О.В., заместитель директора по учебной работе, Сбитнев С.С. учитель географии, Ефремова Ю.В., учитель химии, Масальских Е.А., биологии, Веретельникова Н.М., учитель начальных классов;

Английский язык: Замашкина О.В., заместитель директора по учебной работе, Касмынина В.В. учитель английского языка,

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен



Старостина Л.И.

Быкова А.А.

Ефремова Ю.В.

Масальских Е.А.

Касмынина В.В.

Л.Н. Сафрошкина

Замашкина О.В.

Грицук М.А.

Сбитнев С.С.

Петроченко Т.В.

Веретельникова Н.М.

Хахалина О.И.