

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кытмановская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Долматова А.И.

«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МО
_____/_____

Директор МБОУ КСОШ № 2
им. Долматова А.И.
_____ Л.Н.Сафрошкина

Протокол № __1__ от
«_30_»августа 2023г. __

Приказ № 48 от
«_30_»_августа__2023__ г.

Адаптированная рабочая программа
основного специального (коррекционного) образования
по грамматике, правописанию и развитию речи
для 9 класса
на 2023–2024 учебный год

Составитель:
Старостина Л. И
учитель
1 квалификационной категории

Кытманово 2023

**Аннотация к адаптированной рабочей программе учебного предмета
«Русский язык » 9 класс.**

Адаптированная рабочая программа предназначена для детей с ограниченными возможностями здоровья и реализует требования I варианта Базисного учебного специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (сборник Программ для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В. В. Воронковой для 5-9 классов).

Содержание адаптированной рабочей программы основывается на современных подходах к обучению и воспитанию детей с нарушением интеллекта и ориентирована на усвоение учащимися оптимального объема знаний и умений по предмету. Учебные задачи и практические задания соответствуют возрастным и психологическим особенностям учащихся данной категории и имеют предметно-практическую направленность.

Структура программы состоит:

Титульный лист

Пояснительная записка

Планируемые образовательные результаты

Содержание учебного предмета, курса

Тематическое планирование

Поурочно-тематическое планирование

Лист внесения изменений в Рабочую программу

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа составлена на основе:

- ФБУП (утвержден приказом министерства образования РФ от 10.04.2002г. № 29/2065 - об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии);
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В. В. Воронковой, сборник 1 (5-9) классы, - Москва: ВЛАДОС, 2017
- ООП ООО МБОУ Кытмановская СОШ № 2 им. Долматова А.И., учебного плана, годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год, утвержденных приказом директора школы от 31.08.22. № 45 ;
- перечня учебников МБОУ Кытмановская СОШ № 2 им. Долматова А.И., утвержденного приказом директора школы от 31.08.22. № 45;
- Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ Кытмановская СОШ № 2 им. Долматова А.И., утвержденного приказом директора школы от 11.05.18. № 28

Адаптированная рабочая программа предусматривает изменения в авторской программе.

Авторская программа по грамматике, правописанию и развитию речи авторов Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской предусматривает изучение грамматики, правописания и развития речи в 9 классе в объеме 140 часов в год (4 часа в неделю).

Содержание учебно - методического комплекта:

- Программа специальных (коррекционных) образовательных организаций VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./ Под ред. В.В.Воронковой. – М.: Издательство ВЛАДОС, 2017. ISBN 978-5-906992-05-5(сб.1)
 - Галунчикова Н.Г. Русский язык. 9 класс : учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 6-е изд. – М.: Просвещение ISBN 978-5-09-032605-6
- Учитывая психологические особенности детей с НОДА с интеллектуальными нарушениями, с целью усиления практической направленности обучения и на основании заключения ПМПК проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления:

- Выбор индивидуального темпа обучения.
- Чередование интеллектуальных нагрузок и отдыха.
- Формирование мотивационного компонента учебной деятельности.
- Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие навыков каллиграфии; развитие артикуляционной моторики.
- Коррекция отдельных сторон психической деятельности (развитие и коррекция всех видов памяти, внимания, восприятия, пространственных и временных представлений и т.д.)
- Развитие константности, предметности и обобщенности восприятия.
- Развитие скорости восприятия объектов.
- Увеличение объема памяти в зрительной, слуховой, осязательной модальностях.
- Развитие и совершенствование средств межличностного взаимодействия.
- Развитие основных мыслительных операций и различных видов мышления: (наглядно-образного и словесно-логического, развитие навыков соотносительного анализа, группировки и классификации, умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму, умения планировать деятельность, развитие комбинаторных способностей и т.д.)
- Развитие психофизических функций, обеспечивающих готовность к обучению (развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук, графо-моторных навыков и т. д.)
- Закрепление учебного материала, используя большое количество тренировочных упражнений.
- Развитие различных видов устной речи (монологической и диалогической)
- В повседневную коррекционно-развивающую работу включать упражнения, повышающие сенсорно-перцептивные, ориентировочные возможности ребенка.

Место учебного предмета

На основании учебного плана школы и с учетом годового календарного учебного графика на 2022-2023 уч. год рабочая программа рассчитана на 68 часов (2 часа в неделю).

Для осуществления **контроля** достижения планируемых результатов предполагается проведение 4 контрольных работ и 3 контрольных диктантов.

Оценка достижения планируемых результатов осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценивания (приказ от 11.05.2018 № 28)

Планируемые образовательные результаты

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
оформлять все виды деловых бумаг;
пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;
наиболее распространенные правила правописания слов.

Словарь

9 класс

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, демократия, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жандарм, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссар, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (92 слов).

Тематическое планирование

№ п/п	тема	Кол-во ч
1	Повторение.	3
2	Звуки и буквы.	3
3	Слово. Состав слова.	7
4	Имя существительное.	5
5	Имя прилагательное.	5
6	Личные местоимения.	6
7	Глагол.	12
8	Наречие.	4
9	Имя числительное.	7
10	Части речи (Повторение)	5
11	Предложение.	11
	Итого:	68

Содержание учебного предмета

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

1 Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200,300,400,90.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог.

Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Поурочно-тематическое планирование

№ п/п	№ урока	Раздел, тема	Кол-во часов
		<i>Повторение.</i>	3
1	1	Предложение. Однородные члены предложения.	1
2	2	Обращение.	1
3	3	Сложное предложение. Знаки препинания.	1
		<i>Звуки и буквы.</i>	3
4	1	Звуки гласные-согласные.	1
5	2	Разделительный твердый и мягкий знаки.	1
6	3	Правила правописания.	1
		<i>Слово. Состав слова.</i>	7
7	1	Состав слова. Однокоренные слова.	1
8	2	Правила правописания слов в корне.	1
9	3	Правописание приставок.	1
10	4	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	1
11	5	Сложные слова. Образование сложных слов.	1
12	6	Сложносокращенные слова.	1
13	7	К/Д по теме «Состав слова» и анализ	1

		<i>Имя существительное.</i>	5
14	1	Грамматические признаки имени существительного.	1
15	2	Склонение имен существительных.	1
16	3	Правописание окончаний имен существительных.	1
17	4	Существительные с шипящей на конце.	1
18	5	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1
		<i>Имя прилагательное.</i>	5
19	1	Имя прилагательное как часть речи.	1
20	2	Согласование имен прилагательных с существительными.	1
21	3	Правописание окончаний имен прилагательных.	1
22	4	Правописание имен прилагательных на –БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ.	1
23	5	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1
		<i>Личные местоимения.</i>	6
24	1	Личное местоимение как часть речи.	1
25	2	Лицо и число местоимений.	1
26	3	Склонение личных местоимений.	1
27	4	Правописание местоимений с предлогами.	1
28	5	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1
29	6	К/Д и его анализ по теме «Личные местоимения».	1
		<i>Глагол.</i>	12
30	1	Глагол как часть речи.	1
31	2	Грамматические признаки глаголов.	1
32	3	Неопределенная форма глагола.	1
33	4	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1
34	5	Изменение глаголов по лицам и числам.	1
35	6	Правописание глаголов.	1
36	7	Спряжение глаголов.	1
37	8	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	1
38	9	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	1
39	10	Повелительная форма глагола.	1
40	11	Правописание Ъ в глаголах.	1
41	12	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1
		<i>Наречие.</i>	4
42	1	Наречие как часть речи.	1
43	2	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1
44	3	Правописание наречий с А и О на конце.	1
45	4	Контрольный диктант по теме «Наречие».	1
		<i>Имя числительное.</i>	7
46	1	Имя числительное как часть речи.	1
47	2	Числительные количественные и порядковые.	1
48	3	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1
49	4	Правописание числительных от 50 до 80.	1
50	5	Правописание числительных от 500 до 900.	1
51	6	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1
52	7	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».	1

		Части речи.(Повторение)	5
53	1	Части речи. Отличительные признаки.	1
54	2	Дифференциация прилагательного и числительного.	1
55	3	Дифференциация прилагательного и наречия.	1
56	4	Дифференциация существительного и местоимения.	1
57	5	Контрольный диктант по теме «Части речи» и его анализ.	1
		Предложение	11
58	1	Простое предложение. Члены предложения.	1
59	2	Однородные члены предложения.	1
60	3	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1
61	4	Сложное предложение. Знаки препинания.	1
62	5	Сложное предложение с союзами.	1
63	6	Сложное предложение с союзными словами.	1
64	7	Прямая речь.	1
65	8	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1
66	9	Повторение пройденного за год.	1
67	10	Годовая контрольная работа.	1
68	11	Работа над ошибками. Повторение.	1
		Итого:	68

Лист коррекции тематического планирования

Тема, требующая коррекции	Количество часов по плану	Фактическое количество часов	Формы коррекции	Причины изменения учебно-тематического плана, основания для изменений, приказы
